

**Ogłoszenie**  
**Wójta Gminy Budziszewice**  
z dnia 24 października 2016 r.

**w sprawie konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”**

Na podstawie Uchwały Nr II/6/10 Rady Gminy Budziszewice z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**OGŁASZAM**

***konsultacje dotyczące projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”***

W konsultacjach mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tekst jedn. Dz. U. z 2016 roku poz. 239 ze zm./

**1. Cel i przedmiot konsultacji:**

Celem konsultacji jest stworzenie płaszczyzny wymiany poglądów w sprawach ważnych dla gminy, organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapewnienie form dialogu społecznego oraz wzajemnego informowania się i wyrażania opinii na temat projektu:

„Rocznego programu współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”

będącego załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

**2. Data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji:**

- - rozpoczęcie konsultacji **31 października 2016 roku;**
- - zakończenie konsultacji **14 listopada 2016 roku.**

**3. Forma konsultacji:**

Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnego zgłaszania opinii i uwag na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Uwagi/opinie/propozycje zmian wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać:

- osobiście w Urzędzie Gminy, w godzinach pracy Urzędu - pok. nr 2,
- drogą elektroniczną na adres: [mp@budziszewice.com.pl](mailto:mp@budziszewice.com.pl)

- drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy w Budziszewicach, ul. J. Ch. Paska 66, 97- 212 Budziszewice.

#### 4. Dodatkowe informacje

1) Projekt uchwały i formularz znajdują się:

- na stronie BIP Gminy Budziszewice: [www.bip.budziszewice.com.pl](http://www.bip.budziszewice.com.pl) w zakładce: „Ogłoszenia i informacje”.

- na stronie internetowej Gminy Budziszewice: [www.budziszewice.com.pl](http://www.budziszewice.com.pl) - w zakładce: „Ogłoszenia” oraz w Urzędzie Gminy w Budziszewicach, pok. nr 9.

Projekt programu znajduje się w Urzędzie Gminy w Budziszewicach, pok. nr 9, do wglądu w dniach: w poniedziałek w godz. 8.00-16.00, od wtorku do piątku w godz.7.30-15.30.

2)Opinie/uwagi/propozycje, które wpłyną po 14 listopada 2016 r. nie będą rozpatrywane.

3) Nie wyrażenie opinii, w określonym w ogłoszeniu terminie, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

4) Wyniki konsultacji nie są wiążące i mają charakter opiniodawczy.

5) Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

6) Wyniki konsultacji ogłoszone zostaną na stronie BIP Gminy Budziszewice: [www.bip.budziszewice.com.pl](http://www.bip.budziszewice.com.pl) w zakładce: „Ogłoszenia i informacje” oraz na stronie internetowej Gminy Budziszewice: [www.budziszewice.com.pl](http://www.budziszewice.com.pl)-w zakładce: „Ogłoszenia”.

**Wójt**

*mgr inż. Marian Holak*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII/ UWAG/ PROPOZYCJI**

**w ramach konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Przedmiot konsultacji :

projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”

1. Nazwa i adres organizacji wnoszącej opinię/ uwagę/ propozycję:

.....  
.....  
.....

2. Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów do projektu programu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Uzasadnienie do proponowanych zmian:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia: .....

.....  
Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela  
organizacji pozarządowej



Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Budziszewice  
z dnia ..... r.

**„Roczny program współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.**

**WSTĘP**

Priorytetem władz Gminy Budziszewice jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest jednym z elementów efektywnego zarządzania gminą, bowiem stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest zatem włączenie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy w system funkcjonowania gminy.

Podstawowymi korzyściami współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są między innymi:

- 1.umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 2.budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- 3.wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Ich osiągnięciu posłuży „Roczny program współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, poprzez określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez gminę organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy w realizacji ważnych celów społecznych.

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” zwanym dalej **programem** jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm./;
- 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 3) **innych podmiotach** – rozumie się podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **gminie**- rozumie się przez to Gminę Budziszewice;
- 5) **radzie gminy**- rozumie się przez to Radę Gminy Budziszewice;
- 6) **wójtzie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Budziszewice.
- 7) **konkursie**- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust.2 oraz art.13 ustawy.

2. Program jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej i jest tworzony z perspektywą współpracy wieloletniej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

3. Program zawiera:

- 1) wstęp;
- 2) postanowienia ogólne;
- 3) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 4) zasady współpracy;
- 5) zakres przedmiotowy;
- 6) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 7) priorytetowe zadania publiczne;
- 8) okres realizacji programu;
- 9) sposób realizacji programu;
- 10) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 11) sposób oceny realizacji programu;
- 12) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 13) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 14) postanowienia końcowe.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

Cele szczegółowe obejmują:

- 1) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz w zaspokajaniu potrzeb społecznych;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności obywatelskiej;
- 3) budowanie partnerskich relacji między sektorem pozarządowym, a administracją publiczną;
- 4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców gminy poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
- 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom udziału w realizacji zadań własnych samorządu;
- 6) wprowadzanie bardziej potrzebnych i skutecznych działań dzięki właściwemu rozpoznaniu występujących potrzeb.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami ustawy na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że gmina będzie wspierać lub powierzać realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, a te wykonywać je będą w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** co oznacza, że gmina gwarantuje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, w szczególności udział w planowaniu priorytetów realizowanych



- przez gminę, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) **efektywności**, co oznacza, że gmina, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonania zadań publicznych;
  - 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że gmina udostępni organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, informacje o celach, kształtach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje pozarządowe oraz inne podmioty udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

#### **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami są zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadanie te są zadaniami własnymi gminy, w szczególności:
  - 1) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**, poprzez:
    - a) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
    - b) uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych;
    - c) upowszechnianie uprawiania minidyscyplin sportowych;
    - d) współpracę i wzajemną pomoc członków organizacji pozarządowych, innych podmiotów w zakresie działań podejmowanych na rzecz rozwoju kultury fizycznej;
    - e) prowadzenie działalności integrującej mieszkańców gminy poprzez organizowanie różnych form aktywnego spędzania czasu wolnego.
  - 2) **Nauki, edukacji, oświaty i wychowania**, poprzez:
    - a) organizowanie warsztatów dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
    - b) organizowanie wyjazdów edukacyjnych i poznawczych;
    - c) organizowanie kursów i szkoleń.
  - 3) **Kultury, sztuki**, poprzez:
    - a) promowanie dorobku twórców ludowych z terenu gminy podczas lokalnych i regionalnych wydarzeń kulturalnych;
    - b) organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów i spotkań, warsztatów, kursów i innych imprez mających znaczenie dla mieszkańców gminy dla rozwoju kultury i sztuki, wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
    - d) stworzenie innych warunków do propagowania tradycji oraz kultury.Zadania te są jednocześnie zadaniami priorytetowymi.
2. Gmina otwarta jest również na współpracę w zakresie pozostałych obszarów sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom, w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 3) ochrony i promocji zdrowia,
  - 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego.
3. W przypadku pojawienia się organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, przejawiających wolę współpracy, zadania te będą odpowiednio realizowane w formach, o których mowa w rozdziale V pkt. 3 ppkt. 2.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust.2 ustawy**

1. Za podstawową formę współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami przyjmuje się wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- 1) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- 2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w posiedzeniach rady gminy;
- 3) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy.

2. Forma ta posłuży utrzymaniu trwałej współpracy przejawiającej się głównie w zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wykonywania zadań publicznych.

3. Pozostałe formy współpracy to:

1) o charakterze finansowym: zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, na zasadach określonych w ustawie.

2) o charakterze niefinansowym:

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez: udostępnianie projektów uchwał w celu wyrażenia opinii, informowanie o planowanych posiedzeniach rady gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- udzielanie pomocy dla organizowania przez organizacje pozarządowe i inne podmioty spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem (np. poprzez możliwość nieodpłatnego korzystania z lokalu oraz środków technicznych),
- promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących w realizacji programu,
- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,
- nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu,
- popieranie lokalnych inicjatyw podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1 obejmuje wyłącznie te zadania, które niniejszy program określa jako priorytetowe i odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

5. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1, może mieć formy:

- powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Do zadań priorytetowych w roku 2017, których realizacja jest najpilniejsza należą:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy.

Zadanie to ma na celu promocję zdrowego trybu życia przez aktywność fizyczną mieszkańców gminy. Dzięki niej osiąga się dobry stan zdrowia fizycznego i psychicznego. Kultura fizyczna wpływa także na ogólną kulturę jednostek i społeczeństwa.

Zadanie to realizowane będzie w szczególności poprzez:



- a) organizowanie imprez sportowych mających na celu integrację oraz aktywne spędzanie czasu wolnego przez mieszkańców gminy;
- b) organizowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, podejmowanych dla przyjemności lub współzawodnictwa,
- c) szkolenie sportowe mieszkańców gminy, w szczególności w ramach sekcji piłki nożnej oraz zapewnienie im udziału w rozgrywkach sportowych;
- d) utrzymanie gminnego boiska sportowego, na którym realizowane będzie zadanie;
- e) stworzenie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych.

## 2) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

Zadanie to ma na celu zdobywanie dodatkowej wiedzy, wszechstronny rozwój osobowości oraz wpływanie na fizyczny, umysłowy i moralny rozwój człowieka.

Zadanie to realizowane będzie w szczególności poprzez:

- a) organizowanie warsztatów dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- b) organizowanie wyjazdów edukacyjnych i poznawczych;
- c) organizowanie kursów i szkoleń;

## 3) Kultury, sztuki.

Zadanie to ma na celu podtrzymywanie lokalnych tradycji, obrzędowości, kultury i sztuki ludowej.

Zadanie to realizowane będzie w szczególności poprzez:

- a) promowanie dorobku twórców ludowych z terenu gminy podczas lokalnych i regionalnych wydarzeń kulturalnych;
- b) organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów i spotkań, warsztatów, kursów i innych imprez mających znaczenie dla mieszkańców gminy dla rozwoju kultury i sztuki, wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- d) stworzenie innych warunków do propagowania tradycji oraz kultury.

Zadania te są jednocześnie zadaniami priorytetowymi.

2. Lista zagadnień wymienionych w punkcie 1 informuje o podstawowych, priorytetowych kierunkach działań w 2017 roku. Nie stanowi jednak jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należy wiarygodność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby i doświadczenie.

## **Rozdział VII Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

## **Rozdział VIII Sposób realizacji programu**

1. Realizacja programu odbywa się w szczególności poprzez zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom w drodze otwartych konkursów ofert w trybie określonym w ustawie.
2. W szczególnych przypadkach określonych w ustawie, zlecenie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu będzie podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Budziszewicach, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Budziszewice i stronie internetowej gminy.
4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, także takiego, które realizowane jest dotychczas w inny sposób, który podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

5. Bezpośrednim realizatorem programu jest wójt, który wykonuje swoje obowiązki w tym zakresie za pośrednictwem pracownika Urzędu Gminy w Budziszewicach zajmującego się współpracą gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

Na realizację programu zaplanowano środki w wysokości 25 tys. zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu będą informacje, dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych konkursów,
  - 2) liczby organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 3) wysokości kwot udzielonych dotacji,
  - 4) wysokości wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w realizację zadań publicznych,
2. Wójt przedłoży radzie gminy sprawozdanie z realizacji niniejszego programu do 30 kwietnia 2018 roku, które stosownie do postanowień ustawy opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Budziszewice.

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących zadań:
  - 1) opracowanie projektu programu przez pracownika Urzędu Gminy zajmującego się współpracą gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami;
  - 2) skierowanie projektu programu do konsultacji, których szczegółowy sposób przeprowadzenia określa Uchwała nr II/6/10 Rady Gminy Budziszewice z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) zaopiniowanie projektu planu przez komisję rady gminy;
  - 4) przyjęcie programu przez radę gminy.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert powołuje zarządzeniem wójt gminy, stosownie do postanowień art. 15 ust. 2a – 2f ustawy.
2. Komisja Konkursowa będzie pracować zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia, o którym mowa w pkt. 1.
3. Komisja Konkursowa opiniując złożone oferty kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacja osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- 4) udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 6) doświadczenie oferenta w realizacji zleconych zadań publicznych, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji

### **Rozdział XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenie tych, które zostały już określone.
2. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2017 roku rada gminy uchwali program na rok 2018.