

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO obsługiwanego przez Urząd Gminy w Budziszewicach**

### **SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>1</b>
<b>ROZDZIAŁ 2. ZAKRES I CELE .....</b>	<b>2</b>
<b>ROZDZIAŁ 3. SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE REALIZOWANEGO MONITORINGU.....</b>	<b>2</b>
<b>ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>4</b>

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia Ogólne**

##### **§ 1**

1. Realizując postanowienia:
  - 1) art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
  - 2) art. 22<sup>2</sup> §6 Kodeksu pracy,wdraża się „**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego**”.
2. Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego obsługiwanego przez Urząd Gminy w Budziszewicach , miejsca instalacji kamer w obszarach monitorowanych i zapisu informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia,
3. Użytkownikami niniejszego dokumentu są wszyscy pracownicy Urzędu Gminy w Budziszewicach.

##### **§ 2**

1. Dokumenty referencyjne:
  - 1) Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Budziszewicach.
  - 2) Instrukcja Zarządzania Systemami Informatycznymi w Urzędzie Gminy w Budziszewicach.
  - 3) Polityka Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy w Budziszewicach.

## Rozdział 2.

### Zakres i cele

#### §3

1. Infrastruktura nieruchomości Gminy Budziszewice ul. J.Ch. Paska 66, 97-212 Budziszewice objęta monitoringiem wizyjnym:
  - 1) park położony w centrum miejscowości przy skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej z powiatową (kamera zamontowana na budynku OSP przy ul. J. Ch. Paska 63 od strony monitorowanego obszaru);
  - 2) obszar tzw. strefy reprezentacyjnej z miejscami postojowymi naprzeciwko budynku „Pawilonu” przy ul. J. Ch. Paska nr 85 oraz część obszaru przed tym budynkiem od strony północno-wschodniej wraz z ulicą J. Ch. Paska (kamera zamontowana na budynku „Pawilonu” od strony monitorowanego obszaru);
  - 3) obszar wejścia do Urzędu Gminy od strony ul. J. Ch. Paska tj. wejście do UG i plac przed budynkiem (kamera zainstalowana na budynku Urzędu przy ul. J. Ch. Paska 66 od strony monitorowanego obszaru).
2. Celem monitoringu jest: zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej - podstawą prawną stosowania monitoringu wizyjnego obszarów przestrzeni publicznej jest art.9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. W przypadku obszaru wymienionego w §3 ust.1 pkt 3 także w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Urzędu Gminy i ochrony mienia (na podstawie art.22<sup>2</sup>§ Kodeksu pracy)-uregulowano odrębnie w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
4. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii). Przeglądanie materiału możliwe jest przez podanie określonej daty i godziny.

## Rozdział 3.

### Szczegóły dotyczące realizowanego monitoringu

#### §4

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku Urzędu Gminy oraz w obszarach wskazanych w §3 ust.1 pkt 1 i 2 w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji do którego dostęp posiadają upoważnione osoby.
3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi – wzór tabliczki informacyjnej stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

5. Pracownicy, interesanci oraz osoby przebywające w obszarach monitorowanych są poinformowani o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego.
6. Pomieszczenie monitoringu wizyjnego znajduje się w budynku Urzędu Gminy i zabezpieczone jest przed dostępem osób nieuprawnionych, drzwi zamykane są na klucz. Przebywanie osób postronnych w pomieszczeniu wydzielonym na monitoring wizyjny jest niedopuszczalne. Wyjątek stanowią podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, tylko i wyłącznie w celach dochodzeniowych, śledczych, dowodowych po wcześniejszym wylegitymowaniu.
7. Fakt udostępnienia nagrania poprzez wgląd zostaje udokumentowany poprzez sporządzenie notatki służbowej przez pracownika odpowiedzialnego za udostępnianie nagrań z monitoringu.
8. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajduje się w wydzielonym pomieszczeniu serwerowni, o którym mowa w ust.6. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają tylko upoważnione osoby.
9. Dane osobowe z monitoringu wizyjnego mogą być przechowywane:
  - 1) na serwerach
  - 2) na stacjach roboczych.
10. Nośniki elektroniczne zawierające dane osobowe, dla których cel przetwarzania ustał powinny być pozbawione zapisu tych danych, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, należy je zniszczyć w sposób uniemożliwiający odczytanie / odzyskanie danych osobowych.
11. W przypadku przekazywania urządzeń lub nośników zawierających dane osobowe, poza obszarem przetwarzania danych osobowych, zabezpiecza się je w sposób zapewniający poufność, integralność i rozliczalność tych danych. Umożliwia się przekazywanie, wgląd do zbiorów danych osobowych upoważnionym do tego służbom (Policja, Prokuratura, Sąd) na podstawie pisemnego wniosku kierownika danej jednostki. Dane ww. służbom przekazywane są na nośnikach zewnętrznych w postaci płyty CD, pendrive, e – mail. Przekazywanie danych odbywa się tylko i wyłącznie poprzez osoby do tego uprawnione. Przekazania danych odnotowane jest w ewidencji w sposób chronologiczny.
12. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego nadawane są zgodnie z zakresem czynności służbowych.
13. Zmiany dotyczące użytkowania systemu monitoringu wizyjnego, takie jak rozwiązanie umowy o pracę lub zmiana zakresu czynności służbowych są przesłanką do unieważnienia upoważnienia o którym mowa w pkt. 12 i odnotowanie tego faktu w ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
14. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
15. Loginem i hasłem zabezpieczone są rejestratory nagrań z monitoringu wizyjnego. Dostęp do rejestratorów nagrań posiada każdorazowo ASI. Hasło dostępu do rejestratorów jest zmieniane w przypadku takiej konieczności. O zmianie hasła decyduje ASI. Hasła należy utrzymywać w tajemnicy również po upływie ich ważności.
16. Przed przystąpieniem do pracy z systemem monitoringu wizyjnego, użytkownik systemu zobowiązany jest dokonać sprawdzenia stanu urządzeń monitoringu oraz oględzin swojego stanowiska pracy, ze zwróceniem szczególnej uwagi, czy nie zaszły okoliczności wskazujące na naruszenie ochrony danych osobowych.

17. W przypadku stwierdzenia bądź podejrzenia, iż miało miejsce naruszenie ochrony danych osobowych, użytkownik systemu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie ASI, Administratora oraz IOD.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Administrator, a także osoba przez niego upoważniona.

#### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§5**

1. Stwierdza się ważność niniejszego dokumentu na dzień 01.06.2021r.
2. Właścicielem niniejszego dokumentu jest Administrator, który jest odpowiedzialny za weryfikację oraz w razie konieczności aktualizację niniejszego dokumentu.
3. W ocenie efektywności i właściwości niniejszego dokumentu należy wziąć pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) liczbę incydentów związanych z prowadzonym monitoringiem
  - 2) zgodność obszaru objętego monitoringiem wizyjnym

##### **§6**

1. Załączniki
  - 1) Załącznik 1: Wzór tabliczki informacyjnej o monitoringiu wizyjnym

Wójt Gminy

(-)Marian Holak