

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obszarze przestrzeni publicznej Gminy Budziszewice obsługiwane przez Urząd Gminy w Budziszewicach.

§1. Niniejszy Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania monitoringu, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób zabezpieczenia oraz tryb udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego obszarów:

- 1) park położony w centrum miejscowości przy skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej z powiatową (kamera zamontowana na budynku OSP przy ul.J.Ch.Paska 63 od strony monitorowanego obszaru);
- 2) obszar tzw.strefy reprezentacyjnej z miejscami postojowymi naprzeciwko budynku „Pawilonu” przy ul.J.Ch.Paska nr 85 oraz część obszaru przed tym budynkiem od strony północno-wschodniej wraz z ulicą J.Ch.Paska (kamera zamontowana na budynku „Pawilonu” od strony monitorowanego obszaru);
- 3) obszar wejścia do Urzędu Gminy od strony ul.J.Ch.Paska tj. wejście do UG i plac przed budynkiem (kamera zainstalowana na budynku Urzędu przy ul.J.Ch.Paska 66 od strony monitorowanego obszaru).

§2. 1. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz zabezpieczenia mienia publicznego – podstawą prawną stosowania monitoringu wizyjnego obszarów przestrzeni publicznej jest art.9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. W przypadku obszaru wymienionego w §1 pkt 3 także w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Urzędu Gminy i ochrony jego mienia (na podstawie art.22²§6Kodeksu pracy) – uregulowano odrębnie w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy.

2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

3. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

§3.1. System monitoringu wizyjnego składa się z elementów: kamery zewnętrzne rejestrujące kolorowe (3 sztuki) , rejestrator i kolorowy monitor „19” w celu podglądu obrazów ze wszystkich kamer wraz z monitoringiem podglądowym i zainstalowanym oprogramowaniem. Usytuowanie kamer – wskazano w §1. Pozostałe urządzenia – znajdują się w pomieszczeniu budynku UG. Urządzenia posiadają możliwość zgrywania wybranych zakresów czasowych rejestrowanego obrazu.

2. Sposób poinformowania osób przebywających w obszarach monitorowanych o funkcjonującym monitoring – oznakowanie każdego obszaru informacją o monitoring.

3. Monitoring wizyjny jest stosowany i wykorzystywany z uwzględnieniem prawa do ochrony prywatności osób fizycznych.

4. Do zapoznania się z obrazem z kamer monitoringu uprawniony jest Wójt Gminy , osoby upoważnione przez Wójta Gminy oraz inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§4.1. Dane pochodzące z nagrań monitoringu, umożliwiające identyfikację osoby (wizerunek, nr rejestracyjny samochodu) są danymi osobowymi w rozumieniu Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).

2. Przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu odbywa się zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych oraz Instrukcją Zarządzania Systemami Informatycznymi w Urzędzie Gminy i Polityką Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy, stanowiącymi odpowiednio o zasadach ochrony danych osobowych (w tym m.in. obowiązki i odpowiedzialności pracowników) , o stosowanych środkach zabezpieczających ich przetwarzanie i o procedurach zarządzania bezpieczeństwem informacji w systemach informatycznych.

3. Administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu jest Wójt Gminy Budziszewice.

4. Sposób realizacji obowiązku informacyjnego z art.13 RODO – oznakowanie obszarów objętych monitoringiem warstwową tablicą informacyjną oraz pełna treść klauzuli na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej Gminy.

§5.1. Nagrania obrazu z monitoringu przetwarza się wyłącznie do celów dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania , a po upływie tego okresu są automatycznie kasowane.

2. Zabezpieczone nagrania obrazu dotyczące incydentów lub gdy stanowią lub Wójt Gminy powziął wiadomość, iż mogą stanowić dowód w postępowaniu są przechowywane dłużej, do czasu wyjaśnienia sprawy albo prawomocnego zakończenia postępowania , zgodnie z przepisami prawa.

§6.1. Udostępnianie nagrań dopuszczalne jest wyłącznie w celu, który pokrywa się z celem prowadzenia monitoringu i odbywa się za zgodą Wójta Gminy.

2. Prawo dostępu przysługujące osobie fizycznej , której dotyczą dane objęte monitoringiem, realizowane jest na pisemny wniosek tej osoby i rozpatrywane każdorazowo indywidualnie z poszanowaniem praw i wolności innych osób. Udostępnienie kopii nagrania nie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób objętych nagraniem.

3. Udostępnienie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, odbywa się na ich pisemny wniosek ze wskazaniem podstawy prawnej żądania oraz daty, czasu i miejsca zdarzenia. W sytuacjach nagłych nagranie może być udostępnione bez pisemnego wniosku.

4. Organ lub inny podmiot uprawniony na podstawie przepisów prawa może także wystąpić z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie nagrania i przedłużenie przechowywania na potrzeby , o których mowa w §5 ust.2. Postanowienia ustępu 3 stosuje się odpowiednio.

5. Osoba fizyczna mająca prawnie uzasadniony interes w zabezpieczeniu zapisu z monitoringu na potrzeby trwającego lub przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii , wskazując datę, czas i miejsce zdarzenia.

6. W przypadkach, o których mowa w ust.4 i 5, kopię nagrania zabezpieczoną przed dostępem osób nieuprawnionych przechowuje się w Urzędzie i udostępnia uprawnionemu organowi/innemu podmiotowi na pisemny wniosek. W przypadku bezczynności uprawnionego organu/podmiotu, kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Złożenie wniosku o udostępnienie, przedłużenie przechowywania lub zabezpieczenie nagrania w terminie technicznie niemożliwym do załatwienia z uwagi na 14 dniowy okres przechowywania od dnia nagrania, może wiązać się z brakiem możliwości oczekiwanego załatwienia.

8. Zgrywanie kopii zapisów z obrazu monitoringu w celu udostępnienia wykonywane jest przez pracownika Urzędu odpowiedzialnego za udostępnianie nagrań.

9. Zapis z monitoringu wydawany jest za pokwitowaniem.

10. Pracownik odpowiedzialny za udostępnianie nagrań z monitoringu prowadzi „Ewidencję wniosków o udostępnienie nagrań z monitoringu Urzędu Gminy w Budziszewicach”, zawierająca w szczególności datę wpływu wniosku, dane wnioskodawcy, przedmiot wniosku (zdarzenie, data, czas, miejsce i w jakim celu), sposób załatwienia (udostępniono, odmówiono udostępnienia) i zakres udostępnionych danych (wizerunek, numery rejestracyjne pojazdu).

§7. Dane z monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.