

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1338 ze zm.) - zwanej dalej Ustawą - Uchwały Nr XVIII/111/2025 Rady Gminy w Budziszewicach z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie: przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Budziszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

WÓJT GMINY BUDZISZEWICE
ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2026 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Budziszewice wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy oraz podmioty, wymienione art. 3 ust. 3 Ustawy, które:

- a) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem i
- b) złożą prawidłowo wypełnioną ofertę.

1. Rodzaj zadania:

- a) zorganizowanie turnieju piłki nożnej, mającego na celu integrację oraz aktywne spędzanie wolnego czasu przez mieszkańców gminy,
- b) szkolenie sportowe mieszkańców gminy w ramach sekcji piłki nożnej oraz zapewnienie im udziału w rozgrywkach sportowych podejmowanych dla przyjemności lub współzawodnictwa,
- c) zapewnienie transportu na rozgrywki sportowe drużynom reprezentującym gminę, w przypadku udziału w imprezach poza gminnych,
- d) utrzymanie gminnego boiska sportowego, na którym realizowane będzie zadanie.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania przewidziano 40.000 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja zostanie przyznana pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny oferty pod względem spełnienia kryteriów określonych w pkt. 6 ogłoszenia.

Termin przekazania dotacji oraz wysokość poszczególnych transzy, jak również zasady składania sprawozdań dotyczących realizacji zadania zostaną określone w umowie sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późniejszymi zmianami).

4. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 roku.

Zadanie będzie realizowane na warunkach określonych w umowie oraz w złożonej ofercie.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jeżeli nie nastąpiło ich zwiększenie o więcej niż 7%.

5. Termin i miejsce składania ofert. Elementy oferty.

Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Budziszewicach, ul. J. Ch. Paska 66 w godzinach pracy Urzędu /poniedziałek 8.00-16.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30/, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznie w terminie do 19 czerwca 2026 r. Decyduje data wpływu do Urzędu.

Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

Oferta powinna znajdować się w zaklejonej kopercie z umieszczoną na niej nazwą „*Otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Budziszewice wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie*”.

Oferta realizacji zadania musi zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Ponadto do oferty należy załączyć:

- a) poświadczony za zgodność z oryginałem, przez uprawnionego przedstawiciela oferenta, statut organizacji lub podmiotu,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS dopuszcza się wydruk ze strony internetowej <https://ems.ms.gov.pl>

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późniejszymi zmianami).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert Wójt powoła komisję konkursową.

Komisja konkursowa wystawi opinię ofertom, biorąc pod uwagę następujące kwestie:

- 1) czy oferta została złożona we właściwym terminie;
- 2) czy ofertę złożył uprawniony podmiot;

- 3) czy ofertę podpisały osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu;
- 4) czy ofertę sporządzono na właściwym formularzu;
- 5) plan i harmonogram działań ujętych w ofercie oraz przypisane im koszty.

Opinię, w formie protokołu, komisja konkursowa przedstawi wójtowi.
Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.

Wójt przy rozpatrywaniu ofert oceni:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
- d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

Decyzja o wyborze przekazywana jest niezwłocznie oferentom w formie pisemnej informując jednocześnie oferentów, których oferty zostały wybrane o terminie i miejscu podpisania umowy.

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Budziszewice, na stronie internetowej Gminy Budziszewice, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Budziszewicach.

Konkurs unieważnia się, jeżeli:

- nie zostanie złożona żadna oferta,
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

Ostateczny termin dokonania wyboru ofert ustala się na dzień 26 czerwca 2026 r.

7. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 przywołanej wyżej ustawy.

W 2026 roku nie realizowano zadania publicznego tego samego rodzaju.

W 2025 roku wymienione wyżej zadanie realizowane było przy wsparciu z dotacji budżetu gminy w kwocie 40 000 zł.

8. Postanowienia końcowe:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 czerwca 2026 roku o godz. 9.00 w Urzędzie Gminy w Budziszewicach

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego ogłasza się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Budziszewice,
- b) w Urzędzie Gminy Budziszewice na tablicy ogłoszeń,
- b) na stronie internetowej Gminy Budziszewice.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy w Budziszewicach pok. nr 5, w godzinach pracy Urzędu, telefon 44 710-23-89

Oferent zobowiązany jest przekazać poniższe informacje osobom, których dane osobowe zawarte zostaną w ofercie, m.in. osobom reprezentującym Oferenta, upoważnionym do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Budziszewice, ul.J.Ch.Paska 66, 97-212 Budziszewice, tel. 44 710 23 89, e-mail: ug@budziszewice.com.pl
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod@budziszewice.com.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zmianami) w celu: przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie organy i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów w związku z postępowaniami mogącymi się toczyć w zakresie ich właściwości.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wymienionego wyżej celu przetwarzania, a po tym czasie archiwizowane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. (Dz.U. Nr 14, poz.67 ze zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, które do przechowywania dokumentów związanych z otwartymi konkursami ofert w zakresie działalności pożytku publicznego wskazuje kategorię BE5.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących - na podstawie art. 16 RODO;
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych - na podstawie art.18 ust.1, przy czym wystąpienie z tym żądaniem nie wpływa na tok i wynik postępowania
- 10) W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych może Pani/Pan złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

WÓJT
(-) Marian Holak