

REGULAMIN

**przyznawania zbiorników do magazynowania wód deszczowych i roztopowych
mieszkańcom Gminy Budziszewice w ramach programu "Łódzkie łapie deszcz" realizowany
pn. zadania
„Gmina Budziszewice łapie deszcz w zbiorniki na deszczówkę”**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru wniosków, przyznawania, przekazywania i użytkowania zbiorników do magazynowania wód deszczowych i roztopowych przez mieszkańców Gminy Budziszewice.
2. Zbiorniki są przekazywane w związku z realizacją zadania pn. „**Gmina Budziszewice łapie deszcz w zbiorniki na deszczówkę**”, realizowanego w ramach programu „Łódzkie łapie deszcz” – edycja 2026.
3. Celem zadania jest zwiększenie retencji wód opadowych i roztopowych oraz racjonalne gospodarowanie zgromadzoną wodą.

§ 2. Osoby uprawnione do ubiegania się o zbiornik

1. O przyznanie zbiornika może ubiegać się osoba fizyczna, która łącznie spełnia następujące warunki:
 1. jest mieszkańcem Gminy Budziszewice;
 2. jest właścicielem, współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Budziszewice albo posiada tytuł prawny umożliwiający posadowienie i użytkowanie zbiornika na tej nieruchomości;
 3. zobowiąże się do wykorzystywania zbiornika zgodnie z jego przeznaczeniem;
 4. zobowiąże się do prawidłowego posadowienia i użytkowania zbiornika;
 5. wyrazi zgodę na przeprowadzenie przez Gminę lub Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego kontroli sposobu użytkowania zbiornika;
 6. zobowiąże się do zawarcia z Gminą umowy użyczenia;
 7. na dzień złożenia wniosku nie posiada wymagalnych zaległości finansowych wobec Gminy Budziszewice.
2. Za zaległości, o których mowa w ust. 1 pkt 7, uznaje się w szczególności niezapłacone w terminie należności z tytułu:
 1. podatku od nieruchomości oraz innych podatków i opłat lokalnych;
 2. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 3. opłat za dostarczanie wody;
 4. opłat za odprowadzanie ścieków;
 5. innych należności z tytułu usług świadczonych przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne;
 6. innych wymagalnych należności pieniężnych przysługujących Gminie Budziszewice.
3. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, musi być spełniony zarówno w dniu złożenia wniosku, jak i w dniu zawarcia umowy użyczenia.

4. W przypadku stwierdzenia zaległości wobec Gminy wniosek nie podlega zakwalifikowaniu do otrzymania zbiornika, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Wnioskodawca, który posiada zaległości, może zostać zakwalifikowany do otrzymania zbiornika, jeżeli przed zakończeniem naboru lub przed zawarciem umowy ureguje w całości wymagalne należności wobec Gminy, o ile Gmina nie określi inaczej w ogłoszeniu o naborze.
6. Na jedną nieruchomość może zostać przyznany jeden zbiornik.

§ 3. Nabór wniosków

1. Nabór wniosków prowadzi Wójt Gminy Budziszewice.
2. Informacja o naborze zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Gminy oraz w sposób przyjęty w Urzędzie Gminy.
3. Informacja o naborze określa w szczególności:
 1. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru;
 2. miejsce i sposób składania wniosków;
 3. liczbę zbiorników przeznaczonych do rozdysponowania;
 4. wzór wniosku;
 5. sposób rozpatrywania wniosków.

§ 4. Weryfikacja wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym.
2. Weryfikacji podlega w szczególności:
 1. kompletność wniosku;
 2. spełnienie warunku zamieszkania na terenie Gminy Budziszewice;
 3. tytuł prawny do nieruchomości;
 4. możliwość prawidłowego posadowienia zbiornika;
 5. brak wymagalnych zaległości wobec Gminy Budziszewice;
3. Wniosek osoby niespełniającej warunków określonych w Regulaminie zostaje odrzucony.
4. W przypadku stwierdzenia zaległości wobec Gminy Wnioskodawca otrzymuje informację o niespełnieniu warunku udziału w naborze.
5. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych i oświadczeń zawartych we wniosku.

§ 5. Kryterium przyznania zbiornika

1. Jeżeli liczba prawidłowo złożonych i spełniających wymagania formalne wniosków jest większa niż liczba dostępnych zbiorników, o przyznaniu zbiornika decyduje kolejność wpływu kompletnych wniosków.
2. Warunkiem uwzględnienia wniosku w kolejności, o której mowa w ust. 1, jest spełnienie wszystkich warunków określonych w Regulaminie, w tym brak wymagalnych zaległości wobec Gminy Budziszewice.
3. Gmina może utworzyć listę rezerwową.
4. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej, niepodpisania przez nią umowy użyczenia lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających przekazanie zbiornika, zbiornik może zostać przyznany kolejnej osobie spełniającej warunki Regulaminu.

§ 6. Przyznanie i przekazanie zbiornika

1. Osoby zakwalifikowane do otrzymania zbiornika zostaną poinformowane przez Gminę o przyznaniu zbiornika oraz o terminie i sposobie jego odbioru.

2. Warunkiem przekazania zbiornika jest:
 1. spełnienie wszystkich warunków Regulaminu;
 2. zawarcie umowy użyczenia;
 3. podpisanie protokołu przekazania zbiornika.
3. Zbiornik zostaje przekazany do bezpłatnego używania.
4. W okresie obowiązywania umowy użyczenia zbiornik pozostaje własnością Gminy Budziszewice.

§ 7. Okres użyczenia i przejście własności

1. Umowa użyczenia zostaje zawarta na okres 3 lat, liczony od dnia podpisania protokołu przekazania zbiornika.
2. W okresie obowiązywania umowy zbiornik pozostaje własnością Gminy Budziszewice.
3. Po upływie 3 lat od dnia podpisania protokołu przekazania zbiornika jego własność przechodzi nieodpłatnie na Wnioskodawcę, który zawarł umowę użyczenia, bez obowiązku jakiegokolwiek rozliczenia z Gminą.
4. Z chwilą przejścia własności Wnioskodawca staje się właścicielem zbiornika i ponosi pełną odpowiedzialność za jego dalsze użytkowanie.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy użyczenia przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu zbiornika na zasadach określonych w umowie użyczenia.

§ 8. Obowiązki Biorącego w użyczenie

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się w szczególności do:
 1. użytkowania zbiornika zgodnie z jego przeznaczeniem;
 2. wykorzystywania go do gromadzenia i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych;
 3. sprawowania należytej pieczy nad zbiornikiem;
 4. utrzymywania zbiornika w należytych stanie technicznym i sanitarnym;
 5. zabezpieczenia zbiornika przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą;
 6. zamontowania zbiornika w terminie określonym w umowie użyczenia;
 7. nieprzekazywania zbiornika osobom trzecim;
 8. nieoddawania zbiornika w najem, dzierżawę ani użyczenie;
 9. nieusuwania ani trwałego zakrywania etykiety informującej o dofinansowaniu;
 10. niezwłocznego informowania Gminy o uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub kradzieży zbiornika;
 11. umożliwienia pracownikom Gminy lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przeprowadzenia kontroli.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki stron określa umowa użyczenia.

§ 9. Kontrola

1. Gmina jest uprawniona do kontroli sposobu posadowienia i użytkowania zbiornika przez cały okres obowiązywania umowy użyczenia.
2. Kontrola może obejmować w szczególności sprawdzenie:
 1. miejsca posadowienia zbiornika;
 2. sposobu jego użytkowania;
 3. stanu technicznego;
 4. zachowania etykiety informującej o dofinansowaniu.
3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się umożliwić przeprowadzenie kontroli.

§ 10. Utrata prawa do korzystania ze zbiornika

1. W przypadku naruszenia warunków Regulaminu lub umowy użyczenia Gmina może rozwiązać umowę na zasadach w niej określonych.
2. W szczególności podstawę do wcześniejszego rozwiązania umowy może stanowić:
 1. użytkowanie zbiornika niezgodnie z przeznaczeniem;
 2. przekazanie zbiornika osobie trzeciej;
 3. uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli;
 4. usunięcie lub trwałe zakrycie etykiety informującej o dofinansowaniu;
 5. umyślne zniszczenie lub rażące zaniedbanie obowiązków związanych z użytkowaniem zbiornika;
 6. trwałe zaprzestanie użytkowania zbiornika zgodnie z przeznaczeniem.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Biorący w użyczenie jest zobowiązany do zwrotu zbiornika na zasadach określonych w umowie użyczenia.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem zbiornika.
2. Przyznanie zbiornika jest uzależnione od spełnienia warunków określonych w Regulaminie oraz dostępności zbiorników.
3. Gmina jest uprawniona do weryfikacji, czy Wnioskodawca nie posiada wymagalnych zaległości wobec Gminy Budziszewice, w zakresie niezbędnym do oceny wniosku.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa oraz postanowienia umowy użyczenia.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Wójta Gminy Budziszewice.
6. Integralną część Regulaminu stanowi wzór wniosku o przyznanie zbiornika.